



UMOWA O ŚWIADCZENIU USŁUG  
WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU  
„KORCZAKOWE LOVE”.

Zawarta dnia ..... w Gdyni pomiędzy: Niepublicznym Przedszkolem  
„Korczakowe Love” z siedzibą w Gdyni przy ulicy Miętowej 3/03 NIP: 5862322187 Regon:  
368213328 reprezentowanym przez Lange Olgę zwaną dalej Usługodawcą, a  
Rodzicem/opiekunem prawnym dziecka

Imię nazwisko mamy/ telefon:

.....  
Imię nazwisko taty/ telefon:

.....

adres zamieszkania:

.....

adres zameldowania:

.....

Legitymujących się nr PESEL

.....(mama)

.....(tata)

zwanym dalej Usługobiorcą.

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w  
Przedszkolu Korczakowe Love

## §1

Niniejsza umowa dotyczy przyjęcia do przedszkola dziecka:

imię i nazwisko:.....

data urodzenia:.....

PESEL: .....

Data rozpoczęcia nauki ucznia : .....

Data zakończenia nauki ucznia : .....

Miejsce urodzenia:

.....

Forma wyżywienia:

- Własne
- Katering Przedszkolny 13,30 zł/dzień

UCZULENIA/NIETOLERANCJE POKARMOWE

.....

Liczba godzin pobytu w placówce:

- 3 godziny = 550zł
- 5 godzin = 700zł
- Do 10,5 godzin = 800zł
  
- Rodzeństwo :
  
- 3 godziny = 990 zł
- 5 godzin = 1260 zł
  
- Do 10,5 godzin = 1440 zł

**Zajęcia dodatkowe w cenie czesnego:**

- ANGIELSKI 2x w tygodniu
- GORDONKI – zajęcia ruchowo muzyczne
- HISZPAŃSKI -1x w tygodniu
- TEATRZYKI DLA DZIECI
- ZAJĘCIA TANECZNE

Dodatkowo organizowane są zabawy ruchowe, edukacyjne oraz plastyczne, konstrukcyjne. Jeśli tylko pogoda pozwala niemal każdego dnia realizujemy wyjścia na spacer, lub do ogrodu przedszkolnego.

## §2

Postanowienia ogólne:

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w placówce „Korczakowe Love”
2. Umowa zawarta jest na okres od dnia podpisania umowy na czas nieokreślony
3. Zasady funkcjonowania placówki określa Statut Niepublicznego Przedszkola „Korczakowe Love”.

## §3

Obowiązki Przedszkola „Korczakowe Love”

1. Niepublicznego Przedszkola „Korczakowe Love” zobowiązuje się do:
  - Pracy przez 12 miesięcy w roku w dni powszednie w godzinach 6.30-17.00 poza przerwami ustawowymi oraz tygodniem ferii zimowych, dwóch tygodni wakacyjnych w okresie lipiec-sierpień, oraz grudniową przerwą świąteczną. Pozostałe dni wolne są ustalane przez Dyrektora przedszkola w pierwszym miesiącu roku szkolnego.
  - Zapewnienia dziecku miejsca w przedszkolu w okresie obowiązywania umowy
  - Świadczeń w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez MEN
  - Fachowej opieki dydaktyczno-wychowawczej
  - Warunków do wspierania i rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć i zabaw wykraczających poza podstawę programową,
  - Zatrudnienia wykwalifikowanej kadry,
  - Zapewnienia bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Usługodawcę.

## §4

Obowiązki Rodziców/Opiekunów:

1. Rodzice/ Opiekunowie zobowiązują się do:
  - Informowania pracowników placówki o **infekcjach i chorobach zakaźnych** Dziecka;
  - Ze względu na bezpieczeństwo dzieci, rodzice zobowiązani są przyprowadzać i odbierać dzieci z przedszkola osobiście. W wyjątkowych sytuacjach dzieci mogą być odbierane i przyprowadzane przez osoby upoważnione przez Rodziców. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
  - Rodzice są zobowiązani do dostarczania rzeczy, które należy dostarczyć dziecku do przedszkola;
  - Informowania o nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym **do godziny 7.30** w przypadku chęci skorzystania z odliczenia za ten dzień stawki wyżywienia. Informację należy **przekazać wiadomością SMS na numer przedszkola**
  - Zapewnienia dziecku I i II śniadania

## §4

Płatności

1. Usługi świadczone w placówce są odpłatne.
2. Przy zapisywaniu i/lub podpisywaniu umowy obowiązuje bezzwrotna opłata rekrutacyjna w wysokości **300 PLN** za dziecko. Kwota opłaty jest bezzwrotna, nawet w przypadku rezygnacji.

3. Opłata stała (czesne) za punkt przedszkolny określona jest cennikiem do cen podanych w cenniku należy doliczyć stawkę żywieniową która określana jest przez catering i na dzień podpisania umowy wynosi **13,30 zł dziennie**
4. Opłata za Przedszkole jest jednakowa w każdym miesiącu działalności niezależnie od przerwy świątecznej oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Niepublicznego Przedszkola „Korczakowe Love” zapewnia dwudaniowy obiad i podwieczerek. Stawka żywieniowa może ulec zmianie w przypadku podwyższenia cen przez firmę cateringową.
6. Opłaty za Punkt Przedszkolny oraz wyżywienie wnoszone są z góry do **5 dnia każdego miesiąca** na numer konta:

**52 1020 1853 0000 9502 0292 2359**

W przypadku zwłoki w płatności przekraczającej **30 dni** Przedszkole ma prawo **wypowiedzieć umowę**.

6. Wszystkie dzieci przyjęte do Przedszkola podlega **obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Obowiązek ubezpieczenia spoczywa na rodzicach/opiekunach prawnych.**

7. W miarę potrzeb Rodziców/Opiekunów i możliwości organizacyjnych dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych opłacanych przez Rodziców/Opiekunów. Organizacja zajęć dodatkowych (poza programowych) następuje na podstawie odrębnej umowy.

8. Rodzic/opiekun składa deklarację w której określa planowaną dzienną liczbę godzin których będzie organizowana opieka przedszkolna oraz opłaca opiekę zgodnie z cennikiem.

9. Opłaty które zostały wymienione w §5 pkt. 8 nazywane są czesnym, czesne jest roczną opłatą stałą podzieloną na 12 miesięcy .

10. Opłaty wniesione przez rodziców nie podlegają zwrotowi

## § 5

Zmiana wysokości czesnego

1. Przedszkole „Korczakowe Love” zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości opłat w razie wzrostu uzasadnionych kosztów utrzymania Przedszkola

2. O planowanej zmianie opłat Przedszkole powinno powiadomić Rodziców/Opiekunów z miesięcznym uprzedzeniem.

3. Zmiana opłat, o której mowa w punkcie 1 uzasadnia skorzystanie przez Rodzica/Opiekuna z przysługującego mu prawa do: wypowiedzenia umowy, z zachowaniem **dwumiesięcznego** okresu wypowiedzenia

## § 6

Skreślenie z listy

Skreślenie z listy dziecka może nastąpić na skutek:

1. Nie płaconia czesnego pomimo wystosowanego wcześniej pisemnego wezwania do zapłaty i podania w nim ostatecznego terminu należności
2. Zatajania przez Rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka, uniemożliwiającej prowadzenie prawidłowego procesu wychowania i kształcenia w grupie przedszkolnej.
3. Sytuacji, gdy zachowanie dziecka stwarza zagrożenie bezpieczeństwa dla innych dzieci oraz w przypadku gdy następuje brak współpracy pomiędzy Rodzicami/Opiekunami a Personelem Punktu Przedszkolnego

## § 7

Odszkodowanie

1. Placówce przysługuje odszkodowanie w wysokości **jednomiesięcznej stawki najwyższego czesnego** w przypadku gdy:

- Rodzice/ Opiekunowie zerwą umowę z naruszeniem postanowień niniejszej umowy.
- Zostanie rozwiązana umowa przez Placówkę na skutek nie płaconia przez Rodziców/Opiekunów czesnego.

- Rezygnacji z Punktu Przedszkolnego bez przewidzianego w umowie **dwumiesięcznego pisemnego wypowiedzenia. Wypowiedzenie należy przekazać w formie pliku (np. doc.) na adres e-mail korczakowelove@wp.pl**

- **w przypadku braku pisemnego wypowiedzenia umowy i nieuiszczenia opłat oraz braku obecności dziecka w przedszkolu przez 30 dni umowa z placówką, której dotyczy zostaje rozwiązana w trybie natychmiastowym. Przedszkole Korczakowe Love w takim przypadku zastrzega sobie możliwość wystąpienia o odszkodowanie równe jednomiesięcznej stawki najwyższego czesnego wraz z wyżywieniem za dany okres.**

- W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Oświatowego rozstrzygające przez Sąd Rejonowy w Gdyni.

- W przypadku zaległości powyżej 30 dni i braku porozumienia z Rodzicem przedszkole ma prawo wpisać usługobiorcę do Krajowego Rejestru Długów

## § 8

Inne

1. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron za **dwumiesięcznym** wypowiedzeniem licząc od dnia złożenia wypowiedzenia (60 dni kalendarzowych)
2. Wypowiedzenie musi być sporządzone w formie pisemnej, za potwierdzeniem doręczenia drugiej stronie zgodnie z danymi adresowymi podanymi w niniejsze
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

*Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego:*

.....

*Podpis Właściciela*

.....