



UMOWA O ŚWIADCZENIU USŁUG
WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU
„KORCZAKOWE LOVE”.

Zawarta dnia w Gdyni pomiędzy: Niepublicznym Przedszkolem
„Korczakowe Love” z siedzibą w Gdyni przy ulicy Miętowej 3/03 NIP: 5862322187 Regon:
368213328 reprezentowanym przez Lange Olgę zwaną dalej Usługodawcą, a
Rodzicem/opiekunem prawnym dziecka

Imię nazwisko mamy/ telefon:

.....
Imię nazwisko taty/ telefon:

.....

adres zamieszkania:

.....

adres zameldowania:

.....

Legitymujących się nr PESEL

.....(mama)

.....(tata)

zwanym dalej Usługobiorcą.

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w
Przedszkolu Korczakowe Love

§1

Niniejsza umowa dotyczy przyjęcia do przedszkola dziecka:

imię i nazwisko:.....

data urodzenia:.....

PESEL:

Data rozpoczęcia nauki ucznia :

Data zakończenia nauki ucznia :

Miejsce urodzenia:

.....

Forma wyżywienia:

- Własne
- Katering Przedszkolny 13,30 zł/dzień

UCZULENIA/NIETOLERANCJE POKARMOWE

.....

Liczba godzin pobytu w placówce:

- 3 godziny = 700zł
- 5 godzin = 800zł
- Do 10,5 godzin = 900zł

- Rodzeństwo :

- 3 godziny = 1260 zł
- 5 godzin = 1440 zł

- Do 10,5 godzin = 1620 zł

Zajęcia dodatkowe w cenie czesnego:

- ANGIELSKI 2x w tygodniu
- GORDONKI – zajęcia ruchowo muzyczne
- HISZPAŃSKI -1x w tygodniu
- TEATRZYKI DLA DZIECI
- ZAJĘCIA TANECZNE

Dodatkowo organizowane są zabawy ruchowe, edukacyjne oraz plastyczne, konstrukcyjne. Jeśli tylko pogoda pozwala niemal każdego dnia realizujemy wyjścia na spacer, lub do ogrodu przedszkolnego.

§2

Postanowienia ogólne:

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w placówce „Korczakowe Love”
2. Umowa zawarta jest na okres od dnia podpisania umowy na czas nieokreślony
3. Zasady funkcjonowania placówki określa Statut Niepublicznego Przedszkola „Korczakowe Love”.

§3

Obowiązki Przedszkola „Korczakowe Love”

1. Niepublicznego Przedszkola „Korczakowe Love” zobowiązuje się do:
 - Pracy przez 12 miesięcy w roku w dni powszednie w godzinach 6.30-17.00 poza przerwami ustawowymi oraz tygodniem ferii zimowych, dwóch tygodni wakacyjnych w okresie lipiec-sierpień, oraz grudniową przerwą świąteczną. Pozostałe dni wolne są ustalane przez Dyrektora przedszkola w pierwszym miesiącu roku szkolnego.
 - Zapewnienia dziecku miejsca w przedszkolu w okresie obowiązywania umowy
 - Świadczeń w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez MEN
 - Fachowej opieki dydaktyczno-wychowawczej
 - Warunków do wspierania i rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć i zabaw wykraczających poza podstawę programową,
 - Zatrudnienia wykwalifikowanej kadry,
 - Zapewnienia bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Usługodawcę.

§4

Obowiązki Rodziców/Opiekunów:

1. Rodzice/ Opiekunowie zobowiązują się do:
 - Informowania pracowników placówki o **infekcjach i chorobach zakaźnych** Dziecka;
 - Ze względu na bezpieczeństwo dzieci, rodzice zobowiązani są przyprowadzać i odbierać dzieci z przedszkola osobiście. W wyjątkowych sytuacjach dzieci mogą być odbierane i przyprowadzane przez osoby upoważnione przez Rodziców. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
 - Rodzice są zobowiązani do dostarczania rzeczy, które należy dostarczyć dziecku do przedszkola;
 - Informowania o nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym **do godziny 7.30** w przypadku chęci skorzystania z odliczenia za ten dzień stawki wyżywienia. Informację należy **przekazać wiadomością SMS na numer przedszkola**
 - Zapewnienia dziecku I i II śniadania

§4

Płatności

1. Usługi świadczone w placówce są odpłatne.
2. Przy zapisywaniu i/lub podpisywaniu umowy obowiązuje bezzwrotna opłata rekrutacyjna w wysokości **500 PLN** za dziecko. Kwota opłaty jest bezzwrotna, nawet w przypadku rezygnacji.

3. Opłata stała (czesne) za punkt przedszkolny określona jest cennikiem do cen podanych w cenniku należy doliczyć stawkę żywieniową która określana jest przez catering i na dzień podpisania umowy wynosi **13,30 zł dziennie**
4. Opłata za Przedszkole jest jednakowa w każdym miesiącu działalności niezależnie od przerwy świątecznej oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Niepublicznego Przedszkola „Korczakowe Love” zapewnia dwudaniowy obiad i podwieczerek. Stawka żywieniowa może ulec zmianie w przypadku podwyższenia cen przez firmę cateringową.
6. Opłaty za Punkt Przedszkolny oraz wyżywienie wnoszone są z góry do **5 dnia każdego miesiąca** na numer konta:

52 1020 1853 0000 9502 0292 2359

W przypadku zwłoki w płatności przekraczającej **30 dni** Przedszkole ma prawo **wypowiedzieć umowę.**

6. Wszystkie dzieci przyjęte do Przedszkola podlega **obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Obowiązek ubezpieczenia spoczywa na rodzicach/opiekunach prawnych.**

7. W miarę potrzeb Rodziców/Opiekunów i możliwości organizacyjnych dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych opłacanych przez Rodziców/Opiekunów. Organizacja zajęć dodatkowych (poza programowych) następuje na podstawie odrębnej umowy.

8. Rodzic/opiekun składa deklarację w której określa planowaną dzienną liczbę godzin których będzie organizowana opieka przedszkolna oraz opłaca opiekę zgodnie z cennikiem.

9. Opłaty które zostały wymienione w §5 pkt. 8 nazywane są czesnym, chesne jest roczną opłatą stałą podzieloną na 12 miesięcy .

10. Opłaty wniesione przez rodziców nie podlegają zwrotowi

§ 5

Zmiana wysokości chesnego

1. Przedszkole „Korczakowe Love” zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości opłat w razie wzrostu uzasadnionych kosztów utrzymania Przedszkola

2. O planowanej zmianie opłat Przedszkole powinno powiadomić Rodziców/Opiekunów z miesięcznym uprzedzeniem.

3. Zmiana opłat, o której mowa w punkcie 1 uzasadnia skorzystanie przez Rodzica/Opiekuna z przysługującego mu prawa do: wypowiedzenia umowy, z zachowaniem **dwumiesięcznego** okresu wypowiedzenia

§ 6

Skreślenie z listy

Skreślenie z listy dziecka może nastąpić na skutek:

1. Nie płaconia czesnego pomimo wystosowanego wcześniej pisemnego wezwania do zapłaty i podania w nim ostatecznego terminu należności
2. Zatajania przez Rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka, uniemożliwiającej prowadzenie prawidłowego procesu wychowania i kształcenia w grupie przedszkolnej.
3. Sytuacji, gdy zachowanie dziecka stwarza zagrożenie bezpieczeństwa dla innych dzieci oraz w przypadku gdy następuje brak współpracy pomiędzy Rodzicami/Opiekunami a Personelem Punktu Przedszkolnego

§ 7

Odszkodowanie

1. Placówce przysługuje odszkodowanie w wysokości **jednomiesięcznej stawki najwyższego czesnego** w przypadku gdy:

- Rodzice/ Opiekunowie zerwą umowę z naruszeniem postanowień niniejszej umowy.
- Zostanie rozwiązana umowa przez Placówkę na skutek nie płaconia przez Rodziców/Opiekunów czesnego.

- Rezygnacji z Punktu Przedszkolnego bez przewidzianego w umowie **dwumiesięcznego pisemnego wypowiedzenia. Wypowiedzenie należy przekazać w formie pliku (np. doc. pdf) na adres e-mail korczakowelove@wp.pl**

- **w przypadku braku pisemnego wypowiedzenia umowy i nieuiszczenia opłat oraz braku obecności dziecka w przedszkolu przez 30 dni umowa z placówką, której dotyczy zostaje rozwiązana w trybie natychmiastowym. Przedszkole Korczakowe Love w takim przypadku zastrzega sobie możliwość wystąpienia o odszkodowanie równe jednomiesięcznej stawki najwyższego czesnego wraz z wyżywieniem za dany okres.**

- W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Oświatowego rozstrzygające przez Sąd Rejonowy w Gdyni.

- W przypadku zaległości powyżej 30 dni i braku porozumienia z Rodzicem przedszkole ma prawo wpisać usługobiorcę do Krajowego Rejestru Długów

§ 8

Inne

1. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron za **dwumiesięcznym** wypowiedzeniem licząc od dnia złożenia wypowiedzenia (60 dni kalendarzowych)
2. Wypowiedzenie musi być sporządzone w formie pisemnej, za potwierdzeniem doręczenia drugiej stronie zgodnie z danymi adresowymi podanymi w niniejsze
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego:

.....

Podpis Właściciela

.....